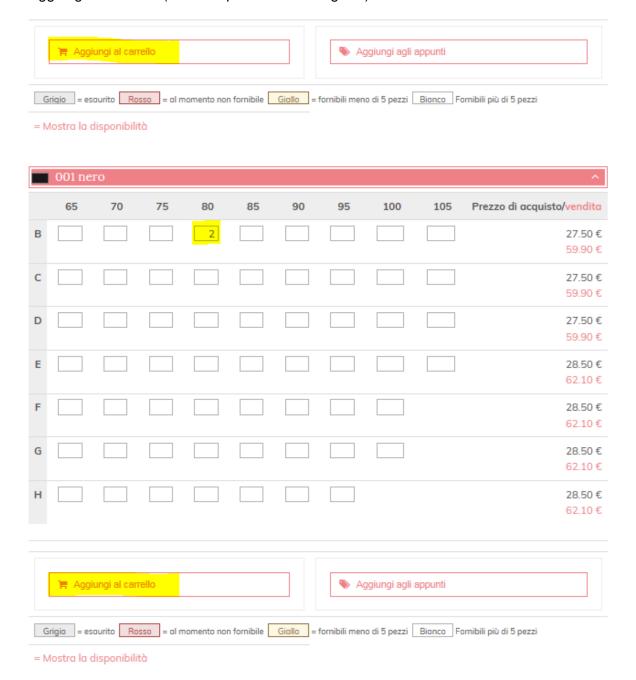


## Aggiunta dei prodotti al carrello e conclusione dell'ordine:

Dopo aver effettuato le vostre scelte, potete ordinare i prodotti desiderati in modo facile e veloce.

Scrivete la quantità nella casella corrispondente alla taglia e coppa desiderata e cliccate su "Aggiungi al carrello" (vedi campi evidenziati in giallo)



Dopo aver aggiunto i prodotti al carrello, viene visualizzata una conferma e si aggiornano automaticamente le quantità presenti nel carrello in alto a destra.

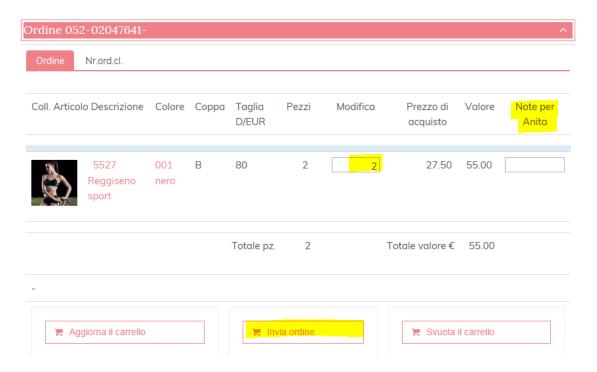
\_\_\_\_



Cliccate sul simbolo del carrello in alto a destra. Prima di inviare l'ordine, potete apportare ancora delle modifiche. Verificate che le quantità ordinate siano esatte; se non lo fossero, potete ancora variarle.

Il campo "Note per Anita" rappresenta un valido aiuto per voi. Se ad esempio avete ordinato un articolo per una vostra cliente specifica potete inserire qui questa informazione; quando il personale del vostro negozio riceverà la merce potrà già riservarle il prodotto o addirittura avvisarla subito dell'arrivo. Scrivete il nome della vostra cliente nel campo note. Questo dato viene riportato in automatico sul DDT e sulla fattura.

Dopo aver controllato tutti i dati, puoi trasmettere il tuo ordine ad Anita cliccando su "invia ordine". Ti ricordiamo che gli articoli ordinati sono in taglia D/EUR, non in taglia italiana!



Dopo aver controllato attentamente, cliccate su "Invia ordine". Attenzione: solo dopo aver eseguito questo comando l'ordine viene elaborato.

Se per errore si chiudesse la pagina oppure si bloccasse il PC prima di aver cliccato su "Invia ordine" non c'è problema: il carrello si salva comunque sempre in automatico.

Come servizio aggiuntivo, prima di inviare l'ordine, vi proponiamo la possibilità di inviare informazioni per voi importanti alla vostra Referente Commerciale in Anita. Cliccate su "Numero ordine cliente"



Website b2b.anita.com / Guida\_carrello



Procedete poi con la compilazione dei campi inserendo ad esempio il vostro numero d'ordine interno, oppure scrivete tutte le informazioni che desiderate comunicare al nostro ufficio commerciale.

Ordine 052-02047641-	
Ordine Nr.ord.cl.	
Il tuo nr.d'ordine interno (non usare caratteri speciali)	
123456	
Note per l'ufficio commerciale	
Giorno di chiusura negozio: lunedì	

\_\_\_\_\_

Stampa: 27.09.17, 11:20